



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Ravenna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 25 del 22/04/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015

L'anno **duemilaquindici** , il **giorno ventidue** del mese di **aprile** alle ore **15:00** nella sede comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** previa partecipazione ai Sigg.:

MELUZZI DANIELE	Presente
DELLA GODENZA LUCA	Presente
MORINI GIOVANNI	Presente
RICCI MACCARINI ESTER	Presente
TABANELLI LICIA	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Constatata la legalità del numero dei presenti, assume la presidenza il Sig . **SINDACO MELUZZI DANIELE** .nella sua qualità di SINDACO e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta alla quale partecipa con funzioni di verbalizzante **SEGRETARIO GAVAGNI TROMBETTA IRIS**.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015

IL PRESIDENTE sottopone per l'approvazione quanto segue:

Normativa – Precedenti – Motivo del provvedimento:

Premesso:

- che il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 prevede nell'ambito del ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale, la redazione di un documento programmatico denominato PIANO DELLA PERFORMANCE, attraverso il quale individuare indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, nonché adeguati indicatori per la misurazione;
- che il suddetto PIANO è lo strumento che definisce, in coerenza con le risorse attribuite, gli obiettivi, indicatori e target su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che nel suddetto PIANO vengono espresse priorità politiche, strategie, obiettivi e attività, rendendo esplicita la performance attesa ossia il contributo che l'Amministrazione nel suo complesso (strutture organizzative e personale di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- che l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. testualmente recita:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Visto:

- il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 193 del 25 ottobre 2000, esecutiva, modificato con successive deliberazioni e, da ultimo, con deliberazione della giunta comunale n. 31 in data 13 maggio 2015;

- il sistema di valutazione dei responsabili di area/settore e il decreto del Sindaco n. 1 del 7 gennaio 2015, prot. n. 99, con il quale sono stati nominati i responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa per l'anno 2015;
- il decreto legislativo n. 33/2013, che all'art. 10, 3° comma, testualmente recita: *"Gli obiettivi indicati nel Programma triennale [per la trasparenza e l'integrità] sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli Enti Locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali."*;
- il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015 – 2017, approvato con atto della Giunta comunale n. 3 in data 26/1/2015, nel quale è previsto che l'attuazione del Piano stesso debba trovare puntuale attuazione nell'ambito del Piano della Performance;

Considerato che:

- le nuove e numerose disposizioni per la formazione dei bilanci dei Comuni rendono difficoltosa la predisposizione del bilancio 2015, i cui termini di approvazione sono stati peraltro prorogati;
- che pertanto il ritardo nell'approvazione del PEG rischia di pregiudicare le attività dei responsabili finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;

Ritenuto necessario pertanto individuare il piano degli obiettivi per l'anno 2015, dando atto che il presente piano si riunirà e completerà con il PEG;

Visti i pareri favorevoli espressi nell'attestazione allegata alla proposta di deliberazione, a norma dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare il PIANO DEGLI OBIETTIVI per l'anno 2015, quale risulta dal documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, per le motivazioni esposte in premessa;
2. di demandare al Segretario generale la verifica del grado di attuazione del PIANO di cui al precedente punto 1., nonché la definizione del PEG, secondo gli obiettivi strategici individuati dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Bilancio Pluriennale 2015 – 2017 e dal Bilancio annuale 2015 e secondo quanto previsto dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e dal piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità;
3. di comunicare il presente atto ai responsabili di area/settore e a tutto il personale, dando mandato al responsabile della trasparenza affinché il programma sia pubblicato sul sito web istituzionale del Comune ed allo stesso sia data la massima pubblicità sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

Successivamente con votazione unanime e palese;

delibera

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **14** del **22. 04. 2015**

Deliberazione n. 25 del 22/04/2015

IL SINDACO
MELUZZI DANIELE

IL SEGRETARIO
GAVAGNI TROMBETTA IRIS



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

Piano della performance 2015

<i>Titolo</i>	<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo</i>	<i>Scadenze</i>	<i>Area/Settore dell' Ente coinvolti</i>
---------------	-----------------------------------	--	-----------------	--

1	Raggiungimento dell'obiettivo relativo al patto di stabilità per l'anno 2015	Raggiungere l'obiettivo previsto dalla normativa per l'anno 2015 al fine di non incorrere nelle pesanti sanzioni che penalizzerebbero le attività ed i servizi dell'Ente	<p>Controlli periodici degli impegni relativi a spese correnti</p> <p>Controllo dei cronoprogrammi relativi ai pagamenti di spese di investimento</p> <p>Aggiornamento prospetti a seguito di modifiche normative</p> <p>Monitoraggio flussi di cassa</p> <p>Richieste di spazi alla Regione Emilia Romagna</p> <p>Richieste di spazi al Ministero sulla base di specifiche normative</p> <p>Incontri di verifica con responsabili di area e di settore incontri con la Giunta comunale</p> <p>Eventuale messa in campo delle necessarie azioni correttive</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Comunicazione dell'obiettivo</u>: entro la data prescritta dalla normativa • <u>comunicazione dei monitoraggi</u>: entro la data prescritta dalla normativa • <u>incontri con i responsabili di area e di settore</u>: almeno trimestrali e, da ottobre a dicembre, almeno quindicinali • <u>incontri con la Giunta comunale</u>: almeno trimestrali e, da ottobre a dicembre, almeno mensili • <u>aggiornamento dati</u>: in relazione alle prescrizioni dettate dalle norme • <u>messa in campo di azioni correttive</u>: ogni volta che se ne ravvisi la necessità 	Tutte le aree e settori, con il coordinamento del responsabile dell'area amministrativa e finanziaria
---	--	--	--	---	---

2	Adozione di misure organizzative per l'attuazione dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio	Adeguare alle norme del dlgs 118/2011 dlgs 126/2014 e successive modifiche ed integrazioni, le procedure interne dell'Ente e applicare il nuovo sistema contabile dall'1/1/2015, attuando ed implementando i necessari strumenti procedurali, operativi e organizzativi	Introduzione dello split payment	Dall'1.1.2015	Tutte le aree e settori, con il coordinamento del responsabile dell'area amministrativa e finanziaria
			Introduzione della fattura elettronica	Dall'1.4.2015	
			Riaccertamento straordinario dei residui attivi	Entro il 30.4.2015	
			Adozione del nuovo schema di bilancio "armonizzato" a fini conoscitivi	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione annuale	
			Adozione del nuovo piano dei conti e relativa nuova classificazione dei capitoli	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione annuale	
			Riorganizzazione interna delle aree e dei settori per introduzione delle nuove procedure e adozione sw adeguati	Entro il 31.3.2015	

3	Adempimenti relativi al piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità al programma della trasparenza e integrità	Attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2015-2017, integrato con il programma per la trasparenza e l'integrità, approvato con delibera della G. c. n. 6/2015	partecipazione alle attività di formazione	Entro il 31.12.2015	Tutte le aree e settori
			attuazione delle disposizioni previste dal piano	Entro il 31.12.2015	
			inserimento e/o aggiornamento dati sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale	Entro il 31.12.2015	
4	Attività di accertamento fiscale	Verifiche e successive segnalazioni inviate a mezzo qualificate all'Agenzia delle Entrate, per compartecipazione alle attività di accertamento fiscale	attivazione del sw COMUNI-CHIAMO per la gestione delle segnalazioni dei cittadini	Entro il 31.12.2015	Settore polizia municipale, area servizi al cittadino, area amministrativa e finanziaria, settore gestione del territorio
			Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale al fine di sviluppare forme di cooperazione e scambio di informazioni	Entro 31.12.2015	
			Inoltro segnalazioni qualificate		

5	Sviluppo delle convenzioni per la costituzione di uffici unici associati tra gli enti del territorio e i comuni limitrofi.	Analisi, studi di fattibilità per la costituzione di servizi unificati per migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e realizzare economie di scala.	Partecipazione ai gruppi di lavoro per il conferimento di nuove funzioni all'Unione della Romagna Faentina: polizia municipale, gestione economica e finanziaria, cassa economale, provveditorato, controllo di gestione e ciclo della performance, lavori pubblici, edilizia privata	Elaborazione progetto e bozze di convenzione per il conferimento entro il 30 settembre; approvazione della convenzione da parte del Consiglio comunale entro il 30 novembre; approvazione atti attuativi entro il 15 dicembre 2015	Area amministrativa e finanziaria, settore polizia municipale, settore lavori pubblici e manutenzione, settore gestione territorio
			Partecipazione alle attività della stazione appaltante mediante inserimento di responsabili di area/settore del Comune di Castel Bolognese fra i membri attivi della stazione appaltante e condivisione delle informazioni fra i responsabili locali	Numero riunioni partecipate/ riunioni organizzate; numero gare d'appalto predisposte entro il 31 dicembre 2015	Area servizi al cittadino e settore lavori pubblici e manutenzione

6	Mantenimento e sviluppo delle attività di gestione	Assicurare i servizi sul territorio attivando le procedure necessarie per individuare, ove occorre, soggetti gestori estranei all'Amministrazione in possesso di adeguati requisiti	Continuità nell'erogazione dei servizi gestiti mediante convenzioni con associazioni locali e soggetti privati	Numero convenzioni rinnovate/ numero convenzioni in scadenza	Area servizi al cittadino
		Attuazione piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	Approvazione del piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, nonché delle eventuali successive variazioni	Approvazione del piano da parte del Consiglio comunale entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione annuale	Settore lavori pubblici e manutenzione
			Indizione aste pubbliche per l'attuazione del piano	Entro i termini previsti dal piano	
			Adempimenti connessi alla rilevazione ministeriale annuale sui beni immobili di proprietà degli Enti Pubblici	Entro il 31.10.2015	

Elaborazione RUE: stesura del nuovo strumento di pianificazione in collaborazione con gli altri Comuni dell'ambito faentino al fine di definire nuove norme in materia di trasformazione fisica e funzionale e di conservazione delle opere edilizie, degli spazi verdi e degli altri elementi che caratterizzano l'ambiente urbano.

- partecipazione all'attività del gruppo di progettazione del RUE per la stesura degli elaborati tecnici

- Stesura bozza elaborati entro il 31/12/2015

Settore Gestione Territorio



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Ravenna

Proposta n. 2015 / 275
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 22/04/2015

IL RESPONSABILE DI AREA /SETTORE
GAVAGNI TROMBETTA IRIS
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

Proposta n. 2015 / 275
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
 - non necessita di copertura finanziaria;
 - ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
 - non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- eventuali motivazioni _____

Li, 23/04/2015

IL RESPONSABILE DI AREA/SETTORE
SIGNANI MONICA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

Certificato di pubblicazione

Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 22/04/2015

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11/09/2015.

Li, 11/09/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MIRRI PAOLA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)